

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MELALUI KEGIATAN PENDAMPINGAN PEMBUATAN PUPUK ORGANIK DI DESA SUNGAI BAKAU

COMMUNITY SERVICE THROUGH ASSISTANCE ACTIVITIES FOR MAKING ORGANIC FERTILIZER IN SUNGAI MANKAU VILLAGE

Tirsa Neyatri Bandrang^{1*}

Program Studi Pengelolaan Agribisnis Perkebunan,

Jl. A. Yani Kecamatan Seruyan Hilir Kabupaten Seruyan, Kalimantan Tengah 74212 email: tirsaleihitu@gmail.com

* Penulis Korespondensi: E-mail:

ABSTRAK

(Bahasa Indonesia, masing-masing tidak lebih dari dari 250 kata)

Desa Sungai Bakau mempunyai potensi yang besar apabila di kelola secara baik melalui optimalisasi potensi yang ada secara terencana, bertahap, dan berkesinambungan secara proaktif oleh seluruh elemen yang ada agar pemerintah Desa Sungai Bakau lebih memperhatikan kelompok-kelompok yang ada di masyarakat dengan memberikan pelatihan-pelatihan demi meningkatkan kesejateraan kelompok serta Masyarakat. Dengan adanya pelatihan Pembuatan pupuk organik khususnya dari sampah organik rumah tangga yang kami lakukan dapat bermanfaat bagi Masyarakat Desa Sungai Bakau khususnya ibu-ibu rumah tangga sehingga menghasilkan pupuk organik yang berperan penting dalam merawat/menjaga tingkat kesuburan tanah tanaman rumahan seperti tanaman cabai, tomat dan tanaman lainnya.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

Kata Kunci : Pupuk organik, Sampah organik

ABSTRACT

Sungai Mangrove Village has great potential if it is managed properly through the optimization of existing potential in a planned, gradual, and sustainable manner proactively by all existing elements so that the Sungai Mangrove Village government pays more attention to groups in the community by providing training to improve the welfare of the group and the community. With the training on making organic fertilizers, especially from household organic waste, we can benefit the Sungai Bakau Village Community, especially housewives so that they produce organic fertilizers that play an important role in caring/maintaining the soil fertility level of home plants such as chili plants, tomatoes and other plants.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

Keywords : Organic fertilizer, Organic waste

PENDAHULUAN

Berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan, kalimatnya singkat, padat, dan jelas. Pada pendahuluan ini juga disertakan tujuan pelaksanaan kegiatan yang dituliskan pada akhir paragraf.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi lokasi dan partisipan kegiatan, bahan dan alat, metode pelaksanaan kegiatan, metode pengumpulan data, pengolahan, dan analisis data. Analisis data mencakup; tingkat kepuasan masyarakat yang dilayani, perubahan sikap pengetahuan dan keterampilan, keberlanjutan program, terciptanya keberdayaan sumber belajar, teratasnya masalah sosial atau rekomendasi kebijakan yang dapat digunakan.

Sub-bab 1 (optional, rata kiri dan bold)

Sub-bab 2 (optional, rata kiri dan bold)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Disajikan dalam bentuk teks, Tabel dan atau Gambar. Hasil dan pembahasan berisi pelaksanaan kegiatan, deskripsi sasaran/masyarakat, analisis hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, dampak, dan upaya keberlanjutan kegiatan, yang mengacu pada metode yang dipilih.

SIMPULAN

Memuat makna hasil kegiatan dan jawaban atas tujuan kegiatan serta saran atau rekomendasi kebijakan untuk keberlanjutan program

UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan)

Dapat digunakan untuk menyebutkan sumber dana kegiatan yang hasilnya di-laporkan pada jurnal ini dan memberikan penghargaan kepada beberapa institusi.

DAFTAR PUSTAKA

Sesuai dengan yang diacu dalam tubuh tulisan dan diutamakan menggunakan pustaka primer minimal 80% dari jurnal. Cara penulisan pustaka untuk buku, jurnal dan prosiding harap merujuk pada format penulisan terlampir, minimal pustaka yang digunakan adalah 10 referensi.

Lampiran.

Format Penulisan Daftar Pustaka Jurnal PKM Agri Hatantiring

Buku

Format:

- Nama Penulis. (Tahun). *Judul Buku*. Edisi (jika ada). Penerbit.

Contoh:

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management*. 15th Edition. Pearson Education.

Jurnal

Format:

- Nama Penulis. (Tahun). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, Volume(Nomor), Halaman. DOI (jika ada).

Contoh:

Smith, J. A., & Brown, R. B. (2018). The Impact of Social Media on Consumer Behavior. *Journal of Marketing Research*, 55(3), 45-67.
<https://doi.org/10.1016/j.jmr.2018.02.003>

Prosiding

Format:

- Nama Penulis. (Tahun). Judul Artikel. Dalam Editor (Ed.), *Judul Prosiding* (Halaman). Penerbit.

Contoh:

Johnson, M. (2020). Advances in Machine Learning Algorithms. Dalam T. Nguyen (Ed.), *Proceedings of the 2020 International Conference on Artificial Intelligence* (pp. 123-130). IEEE.

Lampiran.

Ketentuan Penempatan Gambar dan Tabel

A. Penempatan Gambar dan Foto

1) Penomoran dan Judul:

- Semua gambar dan foto harus diberi nomor urut menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.).
- Setiap gambar dan foto harus memiliki judul atau keterangan singkat yang diletakkan di bawah gambar.
- Judul gambar ditulis dengan huruf miring (italic) dan menggunakan format "Gambar 1. Judul Gambar".

2) Kualitas dan Resolusi:

- Gambar dan foto harus memiliki resolusi tinggi (biasanya minimal 300 dpi) untuk memastikan kejelasan ketika dicetak.
- Hindari penggunaan gambar atau foto yang buram atau pixelated.

3) Kutipan dan Sumber:

- Jika gambar atau foto diambil dari sumber lain, pastikan untuk mencantumkan sumbernya dengan jelas di bawah gambar.

4) Penempatan dalam Teks:

- Gambar dan foto harus ditempatkan sedekat mungkin dengan teks yang merujuk pada gambar tersebut.
- Jangan membiarkan gambar dan foto berada di halaman yang terpisah dari teks yang merujuk padanya.

B. Penempatan Tabel

1. Penomoran dan Judul:

- Semua tabel harus diberi nomor urut menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.).
- Setiap tabel harus memiliki judul singkat yang diletakkan di atas tabel.
- Judul tabel ditulis dengan huruf tebal (bold) dan menggunakan format "Tabel 1. Judul Tabel".

2. Kejelasan dan Konsistensi:

- Gunakan format tabel yang konsisten di seluruh naskah, termasuk jenis huruf dan ukuran huruf.
- Pastikan semua kolom dan baris diberi label dengan jelas.

3. Kutipan dan Sumber:

- Jika tabel diambil atau diadaptasi dari sumber lain, cantumkan sumbernya di bawah tabel.

4. Penempatan dalam Teks:

- Tabel harus ditempatkan sedekat mungkin dengan teks yang merujuk pada tabel tersebut.
- Hindari membiarkan tabel berada di halaman yang terpisah dari teks yang merujuk padanya.